

I.I.S.S. "R. Lotti – Umberto I"

- Istituto Professionale indirizzo COMMERCIALE
  - Istituto Tecnico Economico Indirizzo TURISMO
  - Istituto Tecnico AGRARIO



# RELAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI ALLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO



**I.I.S.S. "R. Lotti - Umberto I"**

Cod. BAIS04300T - CF. 81006110720

e-mail: [bais04300t@istruzione.it](mailto:bais04300t@istruzione.it) - e-mail certificata: [bais04300t@pec.istruzione.it](mailto:bais04300t@pec.istruzione.it) - web site: [www.iislotti.gov.it](http://www.iislotti.gov.it)

Tel./Fax Presidenza 0883/546355 - Tel. Segreteria 0883/541052



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Riccardo Lotti – Umberto I"

## 1. GENERALITÀ

COGNOME E NOME STUDENTE:

CLASSE:

DEFINIZIONE DEL BES:

CERTIFICAZIONE: SI  NO

PRESENZA DEL PDP: SI  NO

PERCORSO SCOLASTICO: regolare  difficoltoso  specificare

---

## 2. CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

Sintesi delle informazioni esplicitate nel P.d.P.

Accertarsi di fornire informazioni (se pertinenti) sulle aree di seguito riportate:

Lettura

Scrittura

Calcolo

Memoria

Attenzione

Altro

## 3. STRUMENTI COMPENSATIVI NECESSARI IN SEDE D'ESAME

### Prima prova

- testo con caratteri ingranditi
- utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico con tecnologie di sintesi vocale (utilizzo della sintesi vocale)
- affiancamento di un membro interno per la lettura e la corretta interpretazione traccia (per evitare lo stress cognitivo legato alla lettura)

### Seconda prova

- utilizzo, nella misura necessaria, di calcolatrice o ausili per il calcolo
- utilizzo di schemi, tabelle, tavole e formule come supporto per facilitare il recupero delle informazioni
- utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico con tecnologie di sintesi vocale (prova in lingua)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

”Riccardo Lotti – Umberto I”

## Terza prova

- utilizzo di schemi, tabelle, tavole e formule come supporto per facilitare il recupero delle informazioni
- eventuale tipologia C (15 domande a scelta multipla in sostituzione dei tre quesiti aperti) con gli stessi contenuti previsti per la classe
- tempi aggiuntivi (max 30%)

Eventuali dispense (valide solo per i D.S.A.)

- dispensa dall’uso dello stampato minuscolo
- dispensa dai tempi standard (tempo aggiuntivo: 30% oppure riduzione delle consegne quantitativa e non qualitativa)
- dispensa dallo svolgimento delle domande aperte della terza prova e sostituzione delle stesse con un numero congruo di quesiti a scelta multipla (vedi sopra)
- Altro \_\_\_\_\_

## Colloquio

- garantire un clima sereno evitando domande incalzanti
- focalizzare il colloquio sul percorso scelto dallo studente con brevi domande ad integrazione per verificare l’apprendimento globale
- uso basilare del lessico specifico (se lo studente ha un lessico molto ristretto)

## Lingua straniera (terza prova e colloquio)

Breve descrizione delle difficoltà dello studente (a cura del docente di lingua):[inserire testo]

EVENTUALE DISPENSA DALLE PROVE SCRITTE (DM 5669/2011art. 6, comma 5)

La documentazione presentata richiede la dispensa dalle prove scritte Sì NO

La famiglia ha presentato istanza di dispensa dalla prova scritta Sì NO

Il consiglio di classe/team competente ha accolto la predetta istanza Sì NO

**Per la valutazione orale in lingua straniera si fa riferimento agli indicatori del colloquio**

## 4. Criteri di valutazione

- Valutazione scritta in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling
- possibile adattamento della terza prova a seguito delle simulazioni
- valutazione del contenuto e non degli errori ortografici nella prima e terza prova
- lingua straniera: valutazione del contenuto e non della forma
- Utilizzo di griglie personalizzate per la valutazione delle prove scritte
- Altro \_\_\_\_\_



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
"Riccardo Lotti – Umberto I"

**I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>DOCENTI</b>		
<b>Cognome e Nome</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Firma</b>

Data \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

\_\_\_\_\_