



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Riccardo Lotti - Umberto I"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del consiglio d'istituto del 09 ottobre 2019;

emana

IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LE ATTIVITA' DEL PODERE AGRISTI

PREMESSA

L'alternanza tra studio teorico, esercitazioni pratiche e il correlato e continuo confronto con le esperienze di alternanza scuola-lavoro, individua nell'azienda agraria del Podere Agresti il luogo privilegiato per consentire agli alunni un apprendimento in situazione e non simulato, in particolar modo per quanto attiene agli apprendimenti tecno-scientifico-pratici.

L'azienda agraria difatti, gestita con perizia e razionalità funziona come una vera e propria impresa, con un "proprio bilancio, relativi registri di contabilità, di magazzino, ecc.", nella quale gli studenti apprendono attraverso esperienze reali di lavoro, sviluppano competenze, mantengono saldo il legame con il territorio e le sue risorse produttive.

Di qui l'esigenza di regolamentare ogni attività per un'ordinata, sicura ed organica gestione delle operazioni di esercitazione, mediante l'adozione del seguente **REGOLAMENTO**.

I.I.S.S. "R.Lotti - Umberto I"

Cod. BAIS04300T - CF. 81006110720

e-mail: bais04300t@istruzione.it - e-mail certificata: bais04300t@pec.istruzione.it - web site:

www.lottiumbertoprime.edu.it

Tel./Fax Presidenza 0883/546355 - Tel. Segreteria 0883/541052 - Tel. Sede coordinata 0883/1927047



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Riccardo Lotti - Umberto I"

MODALITA' ORGANIZZATIVE, DI ACCESSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Possono accedere nel podere Agresti solo gli alunni accompagnati dai rispettivi insegnanti, per lo svolgimento delle esercitazioni previste nel piano delle attività annuali, deliberate dal Collegio dei docenti e comunicate agli alunni con circolari predisposte dal dirigente scolastico.
2. Le esercitazioni e le uscite di studio durante le attività curricolari dovranno essere svolte con la presenza del docente della disciplina, dell'ITP e dell'assistente tecnico o addetto all'azienda agraria. Al personale interessato verrà comunicato il calendario delle operazioni settimanali, al fine di garantire la propria presenza nel laboratorio dell'azienda agraria.
3. L'accesso al podere deve avvenire rispettando le normali norme di diligenza ed attenzione e **accertandosi che né dal curvone di sinistra, né dalla strada di destra, provengano autovetture in transito, premunendosi di verificare anticipatamente tale circostanza con l'ausilio del personale ATA (collaboratore o tecnico dell'azienda agraria) che deve a tal fine, sostare nelle immediate vicinanze del suddetto curvone.**
4. Gli studenti devono attraversare in prossimità delle strisce pedonali e, una volta entrati nella tenuta, **i docenti dovranno chiudere il cancello d'ingresso** al fine di evitare uscite non autorizzate.
5. **L'utilizzo di attrezzi manuali** (badili, pale, forbici o cesoie, ecc.) è consentito esclusivamente per scopi e finalità didattiche o per attività di apprendimento indicate dal docente. Non è consentito agli studenti l'utilizzo di mezzi agricoli o macchine operatrici.
6. Ogni utente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti e al puntuale rispetto delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e di ogni altra vigente normativa.
7. Gli alunni durante le esercitazioni dovranno usare i **DPI** adeguati alle attività da svolgere, quali calzature anti-infortunistiche, guanti da lavoro e occhiali di sicurezza, ove necessari. L'allievo privo di tali dotazioni, non potrà essere ammesso allo svolgimento delle attività, e rimarrà in classe con il proprio docente.
8. L'utilizzo del materiale di laboratorio, quali forbici, zappe, vanghe, rastrelli, ecc. dovrà essere effettuato con diligenza e massima cautela. Dopo l'impiego, tali materiali dovranno essere riposti nel locale preposto o consegnato all'assistente tecnico o addetto alle esercitazioni. L'utilizzo di mezzi meccanici, elettrici o a motore, dovrà essere effettuato solo sotto la vigilanza dell'assistente tecnico o addetto e dell'ITP.
9. L'eventuale mancanza di materiale o eventuali danni prodotti alle strutture o ai mezzi vanno segnalate al docente e al personale incaricato.

I.I.S.S. "R.Lotti - Umberto I"

Cod. BAIS04300T - CF. 81006110720

e-mail: bais04300t@istruzione.it - e-mail certificata: bais04300t@pec.istruzione.it - web site:

www.lottiumbertoprimo.edu.it

Tel./Fax Presidenza 0883/546355 - Tel. Segreteria 0883/541052 - Tel. Sede coordinata 0883/1927047



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Riccardo Lotti - Umberto I"

10. E' assolutamente vietato fumare o allontanarsi durante le esercitazioni in azienda nonché manipolare sostanze antiparassitarie, riservato esclusivamente al personale autorizzato.
11. Vanno segnalate immediatamente al docente eventuali situazioni di pericolo rilevate e il verificarsi di qualsiasi eventuale infortunio. Ogni utente è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante in servizio, eventuali rotture o malfunzionamenti di strumenti, attrezzi o apparecchiature. Gli eventuali danneggiamenti saranno segnalati al Direttore dell'Azienda Agraria.
12. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano integralmente, anche in azienda, le norme del regolamento d'istituto. Le attività in azienda degli **alunni disabili** devono seguire in maniera scrupolosa le specifiche disposizioni contenute dei piani educativi individualizzati. Tali allievi potranno svolgere le attività in oggetto per loro predisposte solo con la presenza e la sorveglianza dei docenti di sostegno e di altro personale educativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pasquale ANNESE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del
D.Lgs. 39/93

I.I.S.S. "R.Lotti - Umberto I"

Cod. BAIS04300T - CF. 81006110720

e-mail: bais04300t@istruzione.it - e-mail certificata: bais04300t@pec.istruzione.it - web site:

www.lottiumbertoprime.edu.it

Tel./Fax Presidenza 0883/546355 - Tel. Segreteria 0883/541052 - Tel. Sede coordinata 0883/1927047