

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) ANNESE PASQUALE ANTONIO  
 Indirizzo(i) Via G. Fortunato n.9 – 70056 – Molfetta (BA)  
 Telefono(i) +39/080/3354826 Mobile Facoltativo (v. istruzioni)  
 Fax +39/080/3354826  
 E-mail pasqualeantonio.annese@tin.it  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 03/11/1959  
 Sesso M

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Attività di dirigenza e formazione in ambito scolastico:  
 - Dirigenza di istituzioni scolastiche  
 - Progettazione curriculare ed extracurriculare  
 - Monitoraggio e valutazione di processo  
 - Lezioni e tutor d'aula

### Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Scolastico** presso:  
 Principali attività e responsabilità  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 - Liceo Classico "A.Casardi" di Barletta negli a.s. 2005/2006 e 2006/2007;  
 - IPSSCT "A.Olivetti" di Orta Nova nell'a.s. 2007/2008;  
 - ITCG "V.Emanuele III"-Lucera nell'a.s. 2008/2009;  
 - IPSSCT "R.Lotti" di Andria nell'a.s. 09/10,10/11, 11/12, 12/13, 13/14  
**Collaboratore Vicario:**  
 - presso l'I.P.S.S.C.T.S.P. "Mons.A.Bello" di Molfetta negli a.s. dal 1997/98 al 2004/05;  
 Collaboratore di Presidenza:  
 - presso l'I.P.S.S.C.T.S.P, "M.Bello" di Molfetta negli a.s. 1995/96, 1996/97.  
 Componente del Consiglio d'Istituto:  
 - presso l'I.P.S.S.C.T.S.P. Mons.A.Bello" di Molfetta negli a.s. dal 1995/96 al 2004/05;  
 Componente della Giunta Esecutiva:  
 - presso l'I.P.S.S.C.T."Mons.A.Bello" di Molfetta negli a.s. dal 1997/98 al 2004/05;

### Istruzione e formazione

Date 29.06.1983  
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio - Voto 110/110 e lode;**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Area giuridico - economica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Bari;  
 Date a.s. 1977/1978  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" – Voto 58/60;**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Area giuridico-economica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C."G.Salvemini" - Molfetta

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) <b>Inglese(**)</b> <b>Francese</b>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	B1	B1	B1	B1
	A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  
(\*\*) **Certificazione 'Trinity College London'-B1 Grade 6**-conseguita a Maggio/2009.

Capacità e competenze sociali buone capacità di socializzazione delle esperienze e trasferibilità in diversi contesti (\*);  
ottime capacità comunicative e relazionali (\*);

(\*) Capacità acquisite in ambito scolastico in qualità di preside incaricato scuola superiore ( 4 anni), collaboratore vicario (10 anni), relatore in corsi di formazione, responsabile progetti POF d'istituto e progetti europei ( PON, FSE, FESR, CIPE) e in ambito extra-scolastico in qualità di consigliere ordine dottori commercialisti di Trani (commissione formazione e consulenza);

Capacità e competenze organizzative buone capacità di coordinare dinamiche e lavori di gruppo(\*);  
buone capacità gestionali (\*);

\* Capacità acquisite in ambito scolastico in qualità di: preside incaricato scuola superiore ( 3 anni), collaboratore vicario (10 anni), relatore in corsi di formazione, responsabile progetti POF d'istituto e progetti europei ( PON, FSE, FESR, CIPE);  
\*Capacità acquisite in ambito extra-scolastico in qualità di: responsabile area formazione Ordine dottori commercialisti di Trani (5anni);

Capacità e competenze tecniche Buone capacità di utilizzo piattaforma on-line di formazione ed autoformazione INDIRE (\*);  
(\*) Capacità acquisite quale responsabile e/o tutor: a) corsi di formazione 'neo-assunti'; b) piattaforma Di.GI. scuola; c) corso FOR.TIC-Livello B;  
\*Capacità acquisite quale corsista: a) corso FOR.TIC-Livello A; b) corso di formazione per neo-dirigenti scolastici;

Capacità e competenze informatiche Utilizzo del pacchetto 'Office' secondo i seguenti livelli:  
Word: buono; Excel: buono; Power-Point: intermedio; outlook: intermedio;  
Competenze acquisite nei seguenti ambiti: tutor corso di formazione For-Tic Liv.B; corsista corso di formazione For-Tic. Liv.A; responsabile e coordinatore progetti PON Misure 1.1a), 1.1b);  
(\*) **Certificazione Microsoft IC3 conseguita il 07.04.2008;**

Capacità e competenze artistiche //////////////////////////////////////////////////////////////////

Altre capacità e competenze **COMITATI DI REDAZIONE**  
Componente del comitato di redazione della rivista 'Scuola e Amministrazione' - NIKEDITRICE

**COLLABORAZIONI EDITORIALI**  
'Scienza dell'Amministrazione Scolastica' - EUROEDIZIONI TORINO;  
'Amministrare la scuola e Dirigere la scuola' - EUROEDIZIONI TORINO;  
'E.D.S. scuola' di DARIO CILLO;  
'Rivista di Economia Aziendale, Diritto e Scienze delle Finanze' - RCS-TRAMONTANA;  
'Rivista on-line' della MONDADORI EDUCATIONAL  
Rivista 'Scuola e Amministrazione' - NIKEDITRICE

**TESTI E PUBBLICAZIONI EDITORIALI**  
Testo  
'Impresa Formativa Simulata-Percorsi in alternanza' – ED. RCS TRAMONTANA.  
Coautore con l'ispettrice ministeriale Liliana Borrello; Cod. TEA 72GFI;  
Testo  
'43 casi risolti' – ED.SIMONE Cod. 529/D (di preparazione alla 2° prova scritta del concorso per Dirigenti Scolastici)

Patente Categoria B

**Ulteriori informazioni** Interessi ed hobby: tennis, cinematografia, musica;  
Referenze: Ispettrice MIUR Liliana Borrello;

## Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7 della medesima legge.

**Segue Curriculum vitae dettagliato**

**CURRICULUM VITAE dettagliato**

**GENERALITA'**

Annese Pasquale Antonio

**LUOGO E DATA  
DI NASCITA**

Molfetta - 03.11.1959

**RESIDENZA**

Molfetta – Via G.Fortunato 9 - Tel. 080 3354826

**PROFESSIONE**

E-mail: [pasqualeantonio.annese@tin.it](mailto:pasqualeantonio.annese@tin.it)

Dirigente Scolastico;

**TITOLI CULTURALI**

- **Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"** conseguito nell'a.s.77/78 presso l'I.T.C. "G.Salvemini" di Molfetta con il punteggio di **58/60**;
- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università di Bari in data 29.06.1983 con il punteggio di **110/110 e lode**;
- **Vincitore del Concorso Riservato per Dirigenti Scolastici** indetto con D.D. 03.10.2006 ( in G.U. n.76 del 06.10.2006, IV serie speciale) settore scuola secondaria superiore, **al posto n. 1** con punti 84,60/100,

**COLLABORAZIONI EDITORIALI**

- **Pubblicazione del testo "Impresa Formativa Simulata-Percorsi in alternanza" – ED. RCS TRAMONTANA.** Coautore con l'ispettrice ministeriale Liliana Borrello; Cod. TEA 72GFI;
- **Pubblicazione del testo '43 casi risolti' – ED.SIMONE** Cod. 529/D (di preparazione alla 2°prova scritta del concorso per Dirigenti Scolastici – AGOSTO 2011
- **Pubblicazioni sulla rivista – Scienza dell'Amministrazione Scolastica – ED. EUROEDIZIONI-TORINO**
  - \*) Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni all'amministrazione scolastica (n.2/2011)
  - \*)L'alternanza scuola lavoro: Nuovi contesti di apprendimento per la società della conoscenza (n.4/2011)
  - \*)La scuola che non c'è. Analisi sul sistema formativo italiano alla luce delle principali indagini nazionali ed internazionali (n.1,2,3,4/2012)
  - \*)La solitudine dei numeri primi ( I Dirigenti Scolastici) nel rapporto con gli organi collegiali d'istituto, con le figure apicali d'istituto, con i docenti, e con il territorio (n.1,2,3,4/2013);
  - \*)Gli atti datoriali del dirigente scolastico: l'assegnazione dei docenti alle classi (N. 1/2014)
  - \*)Gli atti datoriali del dirigente scolastico: il rilascio del nullaosta e le graduatorie interne d'istituto.

– **Pubblicazioni sulla rivista – Scuola & Amministrazione - CARRA EDITRICE (componente del comitato di redazione)**

- \* ) Fondo Espero: scegliere è proprio necessario? – MARZO 2009
- \* ) Pensioni dei Dirigenti Scolastici: alcune questioni ancora aperte – APRILE 2009;
- \* ) Le coperture assicurative dei Dirigenti Scolastici – LUGLIO/AGOSTO 2009 ;
- \* ) Polizze assicurative alunni – SETTEMBRE 2009;
- \* ) Riposi per allattamento: spettano al padre lavoratore anche nel caso di madre casalinga ?-NOVEMBRE 2009
- \* ) Decesso del lavoratore in attività di servizio: adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche GENNAIO 2010;
- \* ) Proroga al 31 agosto dei contratti del personale ata: nuovi orientamenti giurisprudenziali-MARZO 2010;
- \* ) Progetti PON- NOVEMBRE 2010;
- \* ) 31.12.2010: va in soffitta l'indennità di buonuscita-DICEMBRE 2010
- \* ) Indennità di missione e uso del proprio mezzo di trasporto – FEBBRAIO 2011;
- \* ) Prorogata al 31.12.2012 l'opzione per il TFR: ma la liquidazione resta sempre a rate – FEBBRAIO 2011;
- \* ) Permessi per gravi patologi e solo se collegati a terapie invalidanti. – APRILE 2011;
- \* ) Lettura e approvazione del verbale del collegio docenti: quando la forma diventa sostanza – GIUGNO 2011;
- \* ) La direttiva, la delega e gli ordini di servizio – SETTEMBRE 2011;
- \* ) Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica: è possibile attivarle e remunerarle? – NOVEMBRE 2011;
- \* ) I comitati tecnico scientifici. mito o realtà ? – DICEMBRE 2011;
- \* ) Dirigenti scolastici a rischio di eventi atmosferici: conseguenze dei giorni di chiusura per neve ai fini della validità dell'anno scolastico e della valutazione degli studenti – MARZO 2012;
- \* ) Autocertificazione e decertificazione: responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli – MAGGIO 2012;
- \* ) Dimensionamento delle istituzioni scolastiche: molte le questioni ancora aperte, tanti gli adempimenti da definire. – MAGGIO 2012;
- \* ) Privacy a scuola. – GIUGNO 2012;
- \* ) Vademecum sui provvedimenti disciplinari nelle istituzioni scolastiche - LUGLIO/AGOSTO 2012;
- \* ) Adempimenti di inizio anno relativi all'iscrizione degli alunni - Parte 1° - LUGLIO/AGOSTO 2012;
- \* ) Adempimenti di inizio anno relativi all'iscrizione degli alunni - Parte 2° - SETTEMBRE 2012;
- \* ) La corte costituzionale dichiara illegittimo il prelievo contributivo del 2,5 sulle retribuzioni dei pubblici dipendenti - NOVEMBRE 2012;
- \* ) Occupazioni degli studenti e mozioni di protesta dei collegi docenti il labile confine tra liceità ed illiceità – GENNAIO 2013;
- \* ) Graduatorie interne d'istituto: legge 104/92 ed accesso agli atti – MARZO 2013;
- \* ) Graduatorie interne d'istituto: legge 104/92 ed individuazione del personale soprannumerario – MAGGIO 2013;
- \* ) Dirigenti scolastici usa e getta! Sempre più nelle aule dei tribunali e sempre meno nelle aule scolastiche – LUGLIO/AGOSTO 2013;
- \* ) Gli aspetti endoprocedimentali per la fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92: procedure e modulistica – OTTOBRE 2013;

- \*) Gli adempimenti previsti dalla legge anticorruzione (L. 190/2012) e dal decreto trasparenza (D.Lgs. 33/2013) sono applicabili alle istituzioni scolastiche? – GENNAIO 2014;
- \*) Dopo l'abolizione della fascia stipendiale 3/8 anni prorogato anche il blocco degli scatti stipendiali per il 2013 – GENNAIO 2014;
- \*) Il MIUR sospende l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza per le istituzioni scolastiche – FEBBRAIO 2014;
- \*) Visite ispettive in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e responsabilità del dirigente scolastico – FEBBRAIO 2014;
- \*) Accesso agli atti ed accesso civico: il 'Giano bifronte' delle istituzioni scolastiche in tema di anticorruzione e trasparenza – FAQ ANAC - MARZO 2014;
- \*) Siti web delle istituzioni scolastiche: obbligatorietà del dominio gov.it e requisiti di accessibilità. Siamo ancora all'anno zero? – APRILE 2014.
- \*) Sono italiani e risolvono problemi. Il primato a sorpresa dei nostri studenti (Corriere della sera 2 aprile 2014) – APRILE 2014

– **MONOGRAFIE sulla rivista – Scuola & Amministrazione - NIK EDITRICE**

- \*) Assegnazione di ore eccedenti negli istituti secondari di 1° e 2° grado: aspetti contrattuali, previdenziali e fiscali (Quaderno monotematico) LUGLIO/AGOSTO 2010;
- \*) La riforma delle pensioni del personale della scuola - APRILE 2012
- \*) Tempo di organici: mala tempora currunt per i dirigenti scolastici – APRILE 2014.

– **Pubblicazioni sulla rivista – Dirigere la scuola–ED. EUROEDIZIONI-TORINO**

- \*) Contestazione di addebito disciplinare e irrogazione sanzioni: un percorso irto di insidie. – SETTEMBRE 2011
- \*) Ma occupare le scuole è ancora..... reato? – NOVEMBRE 2011

– **Pubblicazioni sulla rivista – Amministrare la scuola –ED. EUROEDIZIONI-TORINO**

- \*) I concreti adempimenti delle istituzioni scolastiche in tema di tracciabilità dei flussi finanziari: il cig semplificato, il cig derivato e il cig in sanatoria

**Pubblicazione su EDS scuola di D.Cillo**

- \*) 'Tracciabilità dei flussi finanziari '.

**Pubblicazioni su MONDADORI EDUCATIONAL rubrica 'La didattica'**

- \*) 'La didattica per competenze: questa sconosciuta';
- \*) 'Le nuove Linee guida degli Istituti Tecnici e Professionali. Ma è vera riforma?
- \*) 'La certificazione delle competenze del biennio dell'obbligo. Aspettando godot!

- **Pubblicazioni sulla rivista - Economia Aziendale, Diritto e Scienze delle Finanze- CASA EDITRICE RCS-TRAMONTANA;**

#### COLLABORAZIONI MIUR

**Componente gruppo di lavoro del MIUR coordinato dall'ispettrice Liliana Borrello nell'ambito:**

- 1) Percorsi di IFS (Impresa Formativa Simulata);
- 2) Predisposizione LINEE GUIDA dell'istruzione professionale (1°biennio, 2°biennio, e 5°anno) - Riforma Gelmini

#### COLLABORAZIONI UNIVERSITA'

**Componente della commissione del corso di TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA) - CLASSE DI CONCORSO A019 (Discipline giuridiche ed economiche) -Università di Bari-Dipartimento di Giurisprudenza – a.a. 2012/2013**

**Componente della commissione del corso di TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA) - CLASSE DI CONCORSO A017 (Discipline economico aziendali) - Università di Bari-Dipartimento di studi aziendalistici giusprivatistici – a.a. 2012/2013**

#### TITOLI PROFESSIONALI NOMINE ED INCARICHI

- **Dirigente Scolastico** presso:
  - Liceo Classico "A.Casardi" di Barletta a.s. 2005/2006 e 2006/2007;
  - I.P.S.S.C.T."A.Olivetti" di Ortanova a.s. 2007/2008;
  - I.T.C.G."V.Emanuele III"-Lucera a.s. 2008/2009;
  - I.P.S.S.C.T. "R.Lotti" di Andria a.s. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;
- **Collaboratore Vicario** presso l'I.P.S.S.C.T.S.P."Mons.A.Bello" di Molfetta negli a.s. dal 1997/98 al 2004/05;

#### ALBI ED ELENCHI

- Iscrizione all'**Albo "Speciale" dei Dottori Commercialisti** per la circoscrizione del tribunale di Trani .
- Iscrizione all' **Albo dei Revisori Contabili** presso il Ministero di Grazia e Giustizia ( giusto Decreto Ministeriale del 12.04.1995 in G.U.n.92 Bis del 19.11.1996).

#### NOMINE ED INCARICHI

- **Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Trani** per il triennio 2001-2003 e 2004-2006 ( fino al 31.08.2005);
- **Presidente dell'Associazione Dottori Commercialisti di Molfetta** per il triennio 1998-2000.

#### LINGUE CONOSCIUTE

- Inglese (livello B1);
- Francese (livello A2);

#### CERTIFICAZIONI

**Certificazione Microsoft IC3 conseguita il 07.04.2008;**  
**Certificazione 'Trinity College London'- Livello B1 Grade 6 - conseguita a Maggio/2009.**

## RELATORE O DIRETTORE SCIENTIFICO

**Direttore** di un corso di produttività individuale sul computer per assistenti tecnici ed amministrativi tenutosi presso l'I.P.S.S.C.T. "Mons.A.Bello" di Molfetta dal 15 al 20 Dicembre 1997. Aut. Provv. agli Studi di Bari prot.n.7801 Div.Rag.Sez.VII del 09.12.1997.

**Relatore** nel corso di formazione per docenti " **Il Nuovo Esame di Stato**" organizzato dall'I.P.S.S.C.T."Mons.A.Bello" di Molfetta nei giorni 18-22-27 Gennaio 1999 ( per n. 10 ore ). Aut. Provv. agli Studi di Bari prot.n.1951/1 Div.Rag.Sez. XII.

**Coordinatore** nel corso di formazione per docenti " **Il successo formativo nella scuola dell'autonomia**" organizzato dall'I.P.S.S.C.T."Mons.A.Bello" di Molfetta nei giorni 18, 23, 25 Novembre e 21 Dicembre 1999 ( per n. 4 ore ). Aut. Provv. agli Studi di Bari prot.n.1951/1 Div.Rag.Sez. XII.

**Relatore** nel corso di formazione autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'attribuzione del profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai Responsabili Amministrativi delle scuole tenutosi presso l'I.P.S.A.R "Perotti" di Bari relativamente al modulo " **La gestione di banche dati; la rete internet ed intranet e la multimedialità; aspetti normativi connessi all'informatizzazione: il protocollo informatico e la firma digitale**" .

**Relatore** nel corso di formazione autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'attribuzione del profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai Responsabili Amministrativi delle scuole tenutosi presso l'I.P.S.S.C.T. "Mons.A.Bello " di Molfetta relativamente al modulo " **La gestione di banche dati; la rete internet ed intranet e la multimedialità; aspetti normativi connessi all'informatizzazione: il protocollo informatico e la firma digitale**".

**Responsabile organizzativo e tutor** d'aula del corso di formazione degli insegnanti tenutosi presso l'IPSSCTSP "Mons.A.Bello" di Molfetta-piano nazionale di formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione-CM.55/21.05.2002 (FOR-TIC) - Livello A-a.s.02/03;

**Relatore** al seminario di studio " **Impresa Formativa Simulata**" tenutosi presso l'IPSC "G.Fortunato " di Napoli il 02.04.2004;

**Relatore** di un convegno presso la 7° edizione della manifestazione Expo-Scuola di Padova il giorno 12.11.2004 sul tema: " **IFS-L'impresa Formativa Simulata**";

**Coordinatore** dei gruppi di lavoro del corso di formazione "Per una scuola che promuove e ..... non allontana" tenutosi presso l'IPSSCTSP "Mons.A.Bello" di MOLFETTA il 9-14-20-30/Settembre/2004 e 08/10/2004 per n. 8 ore;

**Relatore** al seminario di studio **"Impresa Formativa Simulata-fase di sensibilizzazione-Nuove IFS-PON Misura 1.1f"** organizzato dall'IPSSCTP "DE Pace" di Lecce il 28.09.2004 per n. 4 ore;

**Direttore** del corso di formazione **"Privacy e sicurezza"** organizzato dal L.C."Casardi" di Barletta e tenutosi presso l'IPSSCT"R.Lotti" di Andria il 10-11-18-19-20-21/aprile/2006 per n. 18 ore;

**Direttore e Relatore\_** del corso di formazione **"Esami di Stato 2006/207: tra novità e innovazione"** organizzato dal Liceo Classico "A.Casardi" di Barletta e tenutosi il 07.05.2007;

**Direttore** del corso di formazione **"Formazione dei formatori per i percorsi di alternanza scuola-lavoro assistiti dall'USR Puglia"** tenutosi presso l'ITSG "Masi" di Foggia il 14.05.2009 per n. 6 ore;

**Direttore** del corso di formazione **"Il passaggio dal TFS al TFR e l'opzione al Fondo Espero - Il programma Annuale 2011-Autorizzazione all'uso del mezzo proprio"** organizzato dal CISA di Andria e tenutosi presso l'IPSSCT"R.Lotti" di Andria il 17.12.2010 per n. 8 ore;

**Relatore** della conferenza di aggiornamento **"Decertificazione, procedimenti disciplinari e direttive dirigenziali"** organizzato dall'USR della Puglia-Ambito territoriale di Foggia il 19.11.2012 per n. 3 ore. Destinatari i DSGA delle scuole della provincia di Foggia.

**Relatore** del convegno **"Apprendistato, la scuola incontra il mondo del lavoro"** organizzato dal CONSIGLIO PROVINCIALE BAT CONSULENTI DEL LAVORO il 12.02.2013.

**Relatore** del corso di formazione e aggiornamento **"T.U. sulla trasparenza e legge anticorruzione. Codice dell'amministrazione digitale. Anagrafe delle prestazioni"** organizzato dall'ITT'A.Da Vinci di Foggia per n. 9 ore. Destinatari docenti e personale ATA dell'istituto. A.s. 2012/2013

**Relatore** del corso di formazione e aggiornamento **"Piano triennale anticorruzione e programma sulla trasparenza. Accesso agli atti e accesso civico. L'albo on-line. Costruzione siti web con domini gov.it. Creazione del link amministrazione trasparente. Comunicazioni all'AVCP"** organizzato dal 9°Circolo didattico di Foggia in rete con altre scuole foggiane per n. 8 ore. Destinatari dirigenti scolastici, DSGA, docenti e personale ATA. A.S. 16-27/gennaio/2014.



**Relatore** di corsi di formazione e aggiornamento **"Piano triennale anticorruzione e programma sulla trasparenza. Accesso agli atti e accesso civico. L'albo on-line. Costruzione siti web con domini gov.it. Creazione del link amministrazione trasparente. Comunicazioni all'AVCP"** organizzati dalla DIRIGENTI SCUOLA. Destinatari dirigenti scolastici e DSGA: MAGLIE: 23/gennaio/2014, MONOPOLI: 24/gennaio/2014, FOGGIA: 27/gennaio/2014, FRANCAVILLA FONTANA: 29/gennaio/2014, SASSARI e CAGLIARI: 6-7/marzo/2014, LAMEZIA TERME: 13/marzo/2014.

*F.to Prof. Pasquale Antonio Annese*